

Pachet de informații

Granturi Naționale de Cercetare - ARUT

GNaC^{ARUT}
2023

PROIECTE DE CERCETARE PENTRU STIMULAREA CERCETĂTORILOR DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚILOR ARUT

ANEXE

Anexa 1 Cererea de finanțare

Anexa 2 Model Declarație pe proprie răspundere a Directorului de proiect

Anexa 3 Lista Domeniilor

Anexa 4 Criterii de selecție a evaluatorilor și Declarație de imparțialitate și confidențialitate

Anexa 5 Fișa de verificare a eligibilității

Anexa 6 Fișa de evaluare individuală și generală și instrucțiuni privind evaluarea

Proiecte de cercetare pentru cercetătorii universităților ARUT (Alianța Romană a Universităților Tehnice)

Identificator: *Gna*^{ARUT}₂₀₂₃

1. Scop:

Stimularea activității de cercetare realizată în cadrul Universităților ARUT printr-un program de cercetare propriu care se adresează cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitățile ARUT.

Prin acest program fiecare Universitate va acorda un număr de granturi pe fiecare grup de domenii.

Domeniile au fost identificate la nivelul fiecărei Universități în conformitate cu HG nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024.

2. Obiective

- Creșterea capacității de cercetare a cadrelor didactice și a cercetătorilor din Universitățile ARUT;
- Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor de a candida cu succes la competiții pentru proiecte de cercetare, de a conduce echipe de cercetare și de a administra proiecte de cercetare;
- Identificarea unor abilități complementare pe tematici comune pentru dezvoltarea unor proiecte viitoare de parteneriate în cadrul ARUT.

3. Rezultate

Prin finanțarea acestui tip de proiecte se urmărește:

- Creșterea producției științifice prin publicarea în reviste indexate în WOS Core Collection, participare cu lucrări științifice la conferințe recunoscute, prin cereri/obținerea de brevete aplicabile în economie. Fiecare proiect trebuie să se finalizeze cu cel puțin 1 articol în zona roșie (top 25%) sau în zona galbenă (top 50%). Toate articolele științifice publicate trebuie să se încadreze în categorii recunoscute conform criteriilor CNATDCU specifice domeniului.
- Creșterea capacității cadrelor didactice din Universitățile ARUT de a coordona proiecte și de a candida cu succes la programe/proiecte naționale și internaționale;
- Creșterea vizibilității la nivel internațional a Universităților ARUT prin creșterea numărului de participări la conferințe internaționale la care Universitățile ARUT pot să prezinte rezultatele cercetărilor;
- Realizarea în comun a unor noi programe care să întărească capacitatea de conlucrare la nivel interdisciplinar și multidisciplinar pe domeniile științifice dezvoltate de Universitățile ARUT.

În cazul nerealizării integrale a obiectivelor proiectului, așa cum sunt formulate în propunerea de grant, Universitatea poate solicita returnarea fondurilor utilizate în mod necorespunzător.

4. Condiții generale de participare

- Programul se adresează cadrelor didactice active pe toată durata proiectului, în cadrul Universităților ARUT, încadrate pe perioadă nedeterminată;
- Fiecare proiect este condus de un Director de proiect care are responsabilitatea principală pentru administrarea și realizarea proiectului;
- Echipa de cercetare trebuie să fie constituită din minim două persoane (inclusiv directorul de proiect) și obligatoriu să aibă și un doctorand. Membrii echipei de cercetare fac parte din aceeași universitate din care face parte și directorul de proiect.
- Fiecare Universitate își va stabili propria echipă de management care va asigura sprijinul logistic pentru managementul de program/proiecte aferent Universității respective.

5. Criterii de eligibilitate

- a) Directorul de Proiect trebuie să fie asistent, șef lucrări/lector sau CSIII activ în cadrul Universității pe toată durata contractului de finanțare, având contract de muncă pe perioada nedeterminată.
- b) Se verifică pe baza **Adeverinței** de la Serviciul personal al Universității la care activează, în care se specifică funcția de cadru didactic sau cercetător, departamentul și facultatea, și pe baza **Anexei 2** la Cererea de finanțare - Declarația pe propria răspundere a Directorului, documente care se încarcă în platformă. Se depun deodată cu Cererea de finanțare.
- c) Fiecare propunere de proiect se va adresa în mod obligatoriu unui grup de domenii din lista stabilită de Universitatea la care activează aplicantul (**Anexa 3**). O propunere care nu se adresează unui grup de domenii conform cu **Anexa 3**, este declarată neeligibilă. Se verifică automat prin platforma electronică dacă aplicantul a selectat Universitatea și grupul de domenii aferent acesteia.
- d) Se admite depunerea unei singure propuneri de proiect de către un director de proiect, în grupul de domenii în care acesta își desfășoară activitatea. În cazul în care sunt depuse mai multe propuneri de proiecte de către același director de proiect, toate acestea vor fi declarate neeligibile. Se verifică automat prin platforma electronică după numele directorului de proiect.
- e) La momentul depunerii aplicației, directorul de proiect nu conduce și nu a condus în calitate de director/responsabil proiect/grant/contract de cercetare-dezvoltare obținute prin competiții naționale/internaționale. Se verifică pe baza **Anexei 2** la Cererea de finanțare - Declarație pe proprie răspundere a Directorului de proiect.
- f) Nu vor fi finanțate proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse. Se verifică pe baza **Anexei 2** la Cererea de finanțare - Declarație pe proprie răspundere a Directorului de proiect.
- g) Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii aplicației. Se verifică pe baza **Anexei 2** la Cererea de finanțare - Declarație pe proprie răspundere a Directorului de Proiect. În funcție de specificul proiectului se vor prezenta la depunere avize și acreditări specifice.

6. Durata

Durata unui proiect este de 14 luni. Se estimează că semnarea contractelor de finanțare se va realiza în perioada 28.05.2024 - 31.05.2024 iar proiectele se finalizează la data de 31.07.2025.

7. Buget

Bugetul susținut de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în cadrul competiției este asigurat din veniturile proprii ale Universității precum și din fondul pentru susținerea cercetării științifice, fiind stabilit la valoarea maximă de 1,250,000 lei cu posibilitatea de a fi majorat în funcție de alocările bugetare stabilite de UTCN.

Bugetul maxim alocat unui proiect selectat pentru finanțare este de 50,000 lei.

8. Cheltuieli eligibile

8.1. Cheltuieli directe

8.1.1. **Cheltuieli cu personalul** (angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare, conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.

Maxim 10% din valoarea proiectului

8.1.2. Cheltuieli cu logistica

Minim 50% din valoarea proiectului

8.1.2.1. Cheltuieli de capital (echipamente)

8.1.2.2. **Materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului; obiecte de inventar de mică valoare; cheltuieli pentru diseminare, informare - documentare, acces la infrastructura de cercetare**

8.1.2.3. Cheltuieli cu servicii executate de terți (cheltuieli de subcontractare)

Maxim 5% din valoarea proiectului. Sunt eligibile doar cheltuielile legate de asistență tehnică, punere în funcțiune, upgradare, dacă acestea nu sunt prevăzute în contractul de furnizare al echipamentelor

8.1.3. **Cheltuieli de deplasare** în țară sau în străinătate ale membrilor echipei de cercetare pentru publicare și participare la conferințe/manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului.

8.2. **Cheltuieli de regie (indirecte)** care se calculează ca procent de 3% din cheltuielile directe din care se scad cheltuielile cu echipamentele și cheltuielile de subcontractare.

Pe parcursul proiectului se pot face relocări între capitolele bugetare, în limita a maxim 20% din bugetul total al proiectului, fără o aprobare prealabilă, cu respectarea tuturor constrângerilor menționate.

9. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, vor fi asigurate pentru toți participanții. Aplicații trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în scrierea și implementarea cererii de finanțare și a proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare sau proiect.

10. Propunerea de proiect

Depunerea propunerilor de proiecte se face într-o singură etapă, prin platforma de depunere online EasyChair. Informațiile necesare pentru accesarea platformei de depunere se găsesc la adresa web: <https://research.utcluj.ro/index.php/lansare-competitii.html>

Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de Directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale Directorului de proiect). Redactarea propunerii de proiect se face în limba română.

Directorul de proiect încarcă în platformă următoarele date și documente:

Secțiunea A care conține următoarele informații și documente:

Se completează on-line:

- 1) Titlul și acronimul proiectului
- 2) Cuvinte cheie; Rezumatul proiectului
- 3) Codul grupului de domenii în care se încadrează propunerea de proiect, conform **Anexei 3**
- 4) Numele și prenumele Directorului de proiect și titlul didactic și/sau științific
- 5) Universitatea, facultatea și departamentul/centrul de cercetare din care face parte Directorul de proiect
- 6) Datele de contact ale Directorului de proiect
- 7) Bugetul total solicitat

Se atașează ca documente suport în format .pdf **concatenate într-un singur document**:

- 8) Adeverință de la Serviciul personal în care se specifică calitatea de cadru didactic sau cercetător al Universității, departamentul și facultatea - scanată - document însoțitor al Cererii de finanțare
- 9) Echipa de proiect: componența echipei de cercetare și afilierea tuturor membrilor acesteia. Cererile de finanțare trebuie să fie însoțite de acordul conducătorului de doctorat pentru doctoranzii nominalizați în echipa de proiect. Acordul trebuie să prezinte, de regulă, legătura dintre tema proiectului și cercetarea doctorală și timpul de lucru alocat de doctorand pentru implementarea proiectului.

| Nr. crt. | Nume și prenume | Titlul didactic și/sau științific | Universitatea | Facultatea |
|----------|-----------------|-----------------------------------|---------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

- 10) **Anexa 2** - Declarația pe proprie răspundere a Directorului de proiect (scanată) - document însoțitor al Cererii de finanțare și, dacă este cazul, avize și acreditări specifice, scanate.

Secțiunea B (maxim 1 pagină) în care sunt prezentate realizările științifice ale directorului de proiect, care dovedesc capacitatea sa de a conduce în mod independent un proiect de cercetare și evidențiază modul în care aceste realizări se raportează la propunerea de proiect. Se atașează ca document pdf.

Secțiunea C - (max. 4 pagini se încarcă ca document pdf. separat) conține obligatoriu următoarele subsecțiuni:

C1. Relevanța științifică. Se va motiva alegerea temei proiectului prin încadrarea problemei abordate în contextul științific actual. Vor fi evidențiate: importanța tematicii din punct de vedere științific, tehnologic, socio-economic sau cultural; elementele de dificultate ale problemei; analiza stadiului actual al cunoașterii corelat cu tematica proiectului.

C2. Obiectivele și activitățile proiectului. Vor fi prezentate: obiectivele concrete ale proiectului și activitățile acestuia; elementele de noutate și originalitate pe care implementarea proiectului le-ar aduce domeniului, raportat la stadiul actual al cunoașterii.

C3. Rezultate și impact. Se vor evidenția rezultatele preconizate cum ar fi: numărul de aplicații depuse pentru alte proiecte de cercetare pe parcursul derulării proiectului, realizarea unor modele, scheme, metode noi sau îmbunătățite, obligatoriu publicarea unui articol științific pe tematica proiectului și de asemenea, aspectele legate de impactul estimat al proiectului în contextul domeniului științific, evidențiindu-se: potențialul de a influența domeniul științific prin noi concepte sau abordări și/sau prin deschiderea unor noi direcții de cercetare; impactul potențial al proiectului în mediul științific, social, economic sau cultural; eventualele direcții aplicative ce vor fi explorate în cadrul proiectului; interdisciplinaritatea.

C4. Metodologie. Se vor evidenția: metodele și instrumentele de cercetare, prin raportare la cele mai noi abordări în domeniul temei, precum și modul în care acestea vor fi integrate; un plan de lucru, în care sunt eșalonate în timp activitățile propuse, fiind descrise modul de organizare și planificare al proiectului în raport cu obiectivele propuse. Va fi detaliat rolul fiecărui membru al echipei de cercetare în proiect. Se va prezenta metodologia cercetării, precizându-se, pe cât posibil, anumite ținte intermediare cheie. Vor fi evidențiate eventualele riscuri ale cercetării și modalitățile prin care aceste riscuri ar urma să fie înlăturate. Vor fi descrise livrabilele asumate.

C5. Resurse și buget

Cheltuielile prevăzute în buget vor fi detaliate în funcție de scopul proiectului, obiectivele și activitățile asumate. În acest sens se va descrie baza materială existentă, cheltuielile cu logistica asumate trebuie justificate și corelate cu obiectivele proiectului și cu baza materială existentă. La capitolul deplasări vor fi menționate conferințele internaționale/naționale la care se dorește participarea.

| CAPITOL BUGET | Suma (lei) |
|---|-------------------|
| 1 Cheltuieli directe | |
| 1.1. Cheltuieli cu personalul (angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare, conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora. <i>Maxim 10% din valoarea proiectului</i> | |
| 1.2. Cheltuieli cu logistica <i>Minim 50% din valoare proiectului</i> | |
| 1.2.1. Cheltuieli de capital (echipamente) | |
| 1.2.2. Materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului; obiecte de inventar de mica valoare; cheltuieli pentru diseminare, informare - documentare, acces la infrastructura de cercetare | |
| 1.2.3. Cheltuieli cu servicii executate de terți (cheltuieli de subcontractare) <i>Maxim 5% din valoarea proiectului*</i> | |
| 1.3. Cheltuieli de deplasare în țară sau în străinătate ale membrilor echipei de cercetare pentru publicare și participare la conferințe/manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului. | |
| 2. Cheltuieli de regie (indirecte) care se calculează ca procent de 3% din cheltuielile directe din care se scad cheltuielile cu echipamentele și cheltuielile de subcontractare. | |
| VALOARE PROIECT | |

**Sunt eligibile doar cheltuielile legate de asistență tehnică, punere în funcțiune, upgradare, dacă acestea nu sunt prevăzute în contractul de furnizare al echipamentelor.*

C6. Bibliografie

11. Procesul de derulare a competiției

- Propunerile de proiect se vor depune exclusiv online de către Directorul de proiect, pe platforma EasyChair, conform calendarului competiției.
- Depunerea propunerilor de proiecte se face într-o singură etapă, prin platforma de depunere online EasyChair. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de Directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie ale Directorului de proiect). Redactarea propunerii de proiect se face în limba română.
- Directorul de proiect încarcă în platformă datele și documentele aferente propunerii de proiect în conformitate cu cele specificate la cap. 10.

12. Procesul de evaluare

a) Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către personalul echipei de management desemnată de fiecare Universitate din cadrul ARUT, pentru a se asigura că sunt îndeplinite toate criteriile de conformitate și eligibilitate cuprinse în secțiunile B și C cu respectarea confidențialității informațiilor.

Se va verifica îndeplinirea tuturor criteriilor de conformitate și eligibilitate, prin completarea pentru fiecare propunere de proiect a Listei de verificare a criteriilor de conformitate și eligibilitate - **Anexa 5 la** Pachetul de informații

- Lista cu propunerile de proiecte eligibile/neeligibile va fi afișată pe pagina web a Universităților ARUT la termenul precizat în Calendarul competiției.

- Eventualele contestații privind eligibilitatea se vor transmite de către directorul de proiect pe adresa de email voichita.baraian@cs.utcluj.ro, pentru Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în termenul prevăzut de calendarul competiției.
- Lista finală cu proiectele declarate eligibile/neeligibile se va afișa pe pagina web a competiției de la fiecare Universitate ARUT, la termenul precizat în calendarul competiției.

Dacă pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

b) Evaluarea științifică

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă.

Propunerile de proiecte declarate eligibile se evaluează în mod independent, on-line, de doi experți evaluatori. Experții, recunoscuți pe plan național, aparțin în principal universităților din cadrul Alianței Române a Universităților Tehnice sau universităților partenere, din alte universități și instituite de cercetare, și îndeplinesc criteriile de selecție prezentate în **Anexa nr. 4** la prezentul Pachet de informații.

Fiecare Universitate din cadrul ARUT va realiza activitatea de evaluare științifică numai cu experți evaluatori de la alte Universități din cadrul ARUT, alte Universități sau institute de cercetare.

Experții evaluatori îndeplinesc criteriile de selecție prezentate în **Anexa 4** -Criterii de selecție a evaluatorilor și completează Declarația de imparțialitate și confidențialitate din Pachetul de informații.

Fiecare expert evaluator își va declara în scris imparțialitatea și expertiza în domeniul proiectului ce urmează a fi evaluat prin completarea **Anexei 4**.

Evaluarea de către experți se realizează la nivelul fiecărui grup de domenii, în sistem "blind" (numai prin accesul la secțiunea C, fără cunoașterea identității directorului de proiect și a membrilor echipei). O propunere de proiect care la secțiunea C conține elemente de identificare (nume, etc) va fi descalificată. Fiecare expert completează electronic o fișă de evaluare al cărui format este detaliat în **Anexa 6** la Pachetul de informații.

c) Instrucțiuni privind evaluarea

| Criteriul | Punctaj (minim 1, maxim 5) |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Relevanța științifică | |
| 2. Obiective | |
| 3. Rezultate și impact | |
| 4. Metodologie | |
| 5. Resurse și buget | |

TOTAL: 5 – 25 (minim 5, maxim 25)

Pentru fiecare criteriu se vor acorda puncte astfel:

1 punct - propunerea nu răspunde criteriului sau i se adresează într-o manieră vagă

2 puncte - propunerea răspunde nesatisfăcător criteriului

3 puncte - propunerea răspunde satisfăcător criteriului, dar unele aspecte sunt incomplet adresate

4 puncte - propunere bună

5 puncte - propunerea se adresează excelent criteriului

Pentru punctajul acordat fiecărui criteriu evaluatorul trebuie să formuleze un comentariu succint susținut de argumente științifice (min. 200 caractere).

Media aritmetică între punctajele date de evaluatori reprezintă punctajul final al proiectului.

O propunere de proiect pentru a fi selectată la finanțare trebuie să obțină un punctaj mai mare sau egal cu 15 puncte.

d) Publicarea rezultatelor evaluării

Pentru fiecare grup de domenii se fac listele pe Universitate (numai pentru grupurile de domenii stabilite de fiecare Universitate) cu propunerile de proiecte și punctajele finale obținute. Aceste rezultate se afișează pe pagina web a fiecărei Universități ARUT. Listele vor fi ordonate descrescător după valoarea punctajului.

Directorii de proiecte vor primi notificarea referitoare la rezultatul procesului de evaluare pe adresa de e-mail utilizată pentru accesul la platforma on-line EasyChair.

Directorii de proiect vor accesa platforma EasyChair pentru a vizualiza rezultatele procesului de evaluare.

e) Contestații

Se pot depune contestații de către directorii de proiect în termenul prevăzut de calendarul competiției. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care aplicantul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect comentariile la punctajele asociate criteriilor de evaluare. Contestațiile se transmit de către directorul de proiect pe adresa de email voichita.baraian@cs.utcluj.ro, pentru Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Publicarea rezultatelor finale se face după rezolvarea tuturor contestațiilor.

f) Calendarul competiției

| | |
|---|---|
| Publicarea documentației competiției | 13.02.2024 |
| Intervalul de depunere a propunerilor de proiecte | 04.03.2024 – 12.03.2024 |
| Publicarea listei cu propunerile de proiecte depuse | 13.03.2024 |
| Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea | 18.03.2024 |
| Termen limită de primire a contestațiilor | 20.03.2024 |
| Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea | 22.03.2024 |
| Procesul de evaluare a proiectelor eligibile | 25.03.2024 – 10.05.2024 |
| Publicarea rezultatelor evaluării | 16.05.2024 28.05.2024 |
| Termen final de primire a contestațiilor | 20.05.2024 31.05.2024 |
| Publicarea rezultatelor finale și a listei cu proiectele selectate pentru finanțare | 27.05.2024 12.06.2024 |
| Încheierea contractelor de finanțare și începerea derulării proiectelor admise la finanțare | Contractare: 28.05.2024 – 31.05.2024 17.06.2024 – 20.06.2024 |

Începere derulare proiecte: ~~03.06.2024~~
25.06.2024



Anexe

Anexa 1. Cererea de finanțare

CERERE DE FINANȚARE

Competiția GNaCARUT

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte și margini de cel puțin 2 cm (cu excepția tabelelor, figurilor sau a legendelor acestora).

A1. Titlul și acronimul proiectului; domeniu de specializare științifică

| | |
|---|------------------------|
| 1. Titlul proiectului | maxim 100 de caractere |
| 2. Acronimul proiectului | |
| 3. Cuvinte cheie | minim 2, maxim 5 |
| 4. Rezumatul proiectului | maxim 500 de caractere |
| 5. Grupul de domenii de specializare științifică a proiectului (se selectează din Anexa 3) | |

A2. Bugetul total solicitat

| | |
|----------------------------|--|
| Bugetul total (lei) | |
|----------------------------|--|

B. Realizări științifice ale Directorului de proiect (maxim 1 pagină)

Dacă textul depășește 1 pagină se va evalua numai prima pagină.

C. Descrierea proiectului de cercetare (maxim 4 pagini, inclusiv figuri, tabele și bibliografie)

Dacă textul depășește 4 pagini se vor evalua numai primele 4 pagini.

C1. Relevanța științifică

| |
|--|
| |
|--|

C2. Obiective și activități

| |
|--|
| |
|--|

C3. Rezultate și impact

| |
|--|
| |
|--|

C4. Metodologie

| |
|--|
| |
|--|

C5. Resurse și buget

| CAPITOL BUGET | 2024 (lei) | 2025 (lei) | Total (lei) |
|---|---------------|---------------|----------------|
| 1 Cheltuieli directe | | | |
| 1.1. Cheltuieli cu personalul (angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare, conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora. <i>Maxim 10% din valoarea proiectului</i> | | | |
| 1.2. Cheltuieli cu logistica <i>Minim 50% din valoare proiectului</i> | | | |
| 1.2.1. Cheltuieli de capital (echipamente) | | | |
| 1.2.2. Materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului; obiecte de inventar de mica valoare; cheltuieli pentru diseminare, informare - documentare, acces la infrastructura de cercetare | | | |
| 1.2.3. Cheltuieli cu servicii executate de terți (cheltuieli de subcontractare) <i>Maxim 5% din valoarea proiectului</i> | | | |
| 1.3. Cheltuielile de deplasare în țară sau în străinătate ale membrilor echipei de cercetare pentru publicare și participare la conferințe/manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului. | | | |
| 2. Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de 3% din cheltuielile directe din care se scad cheltuielile cu echipamentele și cheltuielile de subcontractare. | | | |
| VALOARE PROIECT | | | |

Detalierea cheltuielilor

| |
|--|
| |
|--|

C6. Bibliografie proiect (maxim 1 pagină)

| |
|--|
| |
|--|

Anexa 2. Declarație pe proprie răspundere a Directorului de proiect

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de Director de proiect al propunerii de proiect cu titlul
..... declar pe proprie răspundere că nu am mai primit finanțare și că nu sunt în curs de finanțare activități propuse în actualul proiect.

Declar pe proprie răspundere că la data depunerii aplicației nu conduc și nu am condus în calitate de director/responsabil proiect/grant/contract de cercetare-dezvoltare obținut prin competiții naționale/internaționale.

Declar pe proprie răspundere că voi respecta normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului.

Declar pe proprie răspundere că am obținut titlul de doctor în anul.....

Nume:

Semnătură:

Data:

Anexa 3. Lista Domeniilor de Specializare Științifică

Conform HG nr. 367/2023

| Nr.crt. | Cod grupuri de domenii | Domenii |
|---------|------------------------|--|
| 1 | 01_AU | Arhitectură |
| 2 | 02_AC | Calculatoare și tehnologia informației Ingineria sistemelor |
| 3 | 03_C | Inginerie civilă Inginerie geodezică Inginerie și management |
| 4 | 04_IIRMP | Inginerie industrială Inginerie și management Mecatronică și robotică |
| 5 | 05_ETTI | Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale Inginerie și management |
| 6 | 06_IE | Inginerie electrică Inginerie energetică Inginerie și management Științe inginerești aplicate |
| 7 | 07_II | Ingineria instalațiilor |
| 8 | 08_ARMM | Ingineria autovehiculelor Ingineria transporturilor Inginerie mecanică Mecatronică și robotică |
| 9 | 09_IMM | Ingineria materialelor Ingineria mediului |
| 10 | 10_ING | Calculatoare și tehnologia informației Inginerie electrică Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale Inginerie energetică Inginerie industrială Inginerie și management Ingineria materialelor Ingineria mediului |
| 11 | 11_LIT | Arte vizuale Asistență socială Filosofie Limbă și literatură Limbi moderne aplicate Studii culturale Științe ale comunicării Științe ale educației Teologie |
| 12 | 12_ȘTI | Administrarea afacerilor Biologie Chimie Cibernetică, statistică și informatică economică Informatică Ingineria produselor alimentare Management Matematică |

Anexa 4. Criterii de selecție a evaluatorilor și Declarație de imparțialitate și confidențialitate

Criterii de selecție a evaluatorilor

Expertul evaluator este doctor în științe, având titlul de șef lucrări, conferențiar sau profesor.

Expertul evaluator face parte de regulă din personalul didactic al unei universități din cadrul Alianței Române a Universităților Tehnice, alte Universități sau Institute de cercetare, altele decât Universitatea la care a depus proiectul aplicantul.

Expertul evaluator selectează domeniile de specializare pentru care are competențe de evaluator științific conform cu Anexa 3.

Fișa evaluatorului științific

FIȘA EVALUATORULUI ȘTIINȚIFIC

Se vor completa max. 2 pagini pe modelul următor:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Universitatea/ Institutul Național de CDI:

4. Facultatea:

5. Domeniul de specializare științifică (conform Anexei 3 a Pachetului de Informații):

6. Experiența profesională:

| Instituția | Perioada | Funcția |
|------------|----------|---------|
| | | |
| | | |

7. Titluri științifice:

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Semnătura:

Data completării:

Declarație de imparțialitate și confidențialitate a evaluatorului științific

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, declar că sunt de acord să particip la evaluarea propunerilor de proiecte depuse la competiția *GnaCARUT*

Declar că sunt imparțial în ceea ce privește conținutul propunerii/propunerilor care mi-au fost trimise spre evaluare în cadrul competiției *GnaCARUT*. Conform celor cunoscute de mine, nu există fapte sau circumstanțe, trecute sau prezente sau care pot apărea în viitorul apropiat, care ar putea pune la îndoială imparțialitatea mea în ceea ce privește conținutul propunerii/propunerilor care mi-au fost trimise spre evaluare. În cazul în care devine clar în timpul procesului de evaluare că astfel de relații există sau au fost inițiate, voi înceta imediat să particip la procesul de evaluare.

Sunt de acord să nu dezvălui nici o informație sau documente ("informații confidențiale") comunicate mie, aflate de mine sau dezvoltate de către mine în timpul sau ca urmare a procesului de evaluare și sunt de acord ca acestea să fie utilizate exclusiv în scopul evaluării și să nu fie dezvăluite nici unei terțe părți.

Nume:

Semnătură:

Data:

Anexa 5. Fișa de verificare a eligibilității

FIȘA PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII Competiția *GnaCARUT*

Nume Verificator _____ Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

| | |
|---|--|
| Codul proiectului: | |
| Titlul proiectului: | |
| Acronim: | |
| Facultatea: | |
| Grupul de domenii de specializare științifică | |

| CONFORMITATE | DA | NU | Observații |
|--|----|----|------------|
| 1. Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma EasyChair are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard | | | Anexa 1 |
| 2. Aplicantul are datele de identificare și contact încărcate în platformă | | | |
| 3. Aplicantul a încărcat datele echipei de proiect | | | |
| 4. Aplicantul a încărcat în platforma EasyChair toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Pachetul de informații (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate, în termenul de valabilitate): | | | |
| 4.1 Adeverința director de proiect | | | |
| 4.2 Acord conducător de doctorat pentru doctoranzi | | | |
| 4.3 Declarația pe proprie răspundere a Directorului de proiect | | | Anexa 2 |
| 4.4 Avize și acreditări specifice (dacă este cazul) | | | |

| ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT | DA | NU | Observații |
|--|-----------|-----------|---------------------|
| Directorul de proiect satisface criteriile de eligibilitate conform Pachetului de informații | | | |
| Echipa de proiect satisface criteriile de eligibilitate conform Pachetului de informații | | | |
| Domeniul de specializare științifică a propunerii se încadrează în grupurile de domenii propuse de Universitatea din care face parte Directorul de proiect (conform Anexei 3) | | | |
| Directorul de proiect a depus o singură Cerere de finanțare la competiția <i>GnaCARUT</i> | | | |
| Directorul de proiect nu conduce și nu a condus în calitate de director/responsabil proiect/grant/contract de cercetare-dezvoltare obținut prin competiții naționale/internaționale. | | | Anexa 2 |
| Activitățile conținute în Cererea de finanțare nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse | | | Anexa 2 |
| Propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului | | | Anexa 2 |
| Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă | | | CF |
| Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele permise | | | CF |
| Directorul de proiect are competențe și lucrări în domeniu de specializare științifică la care se adresează proiectul | | | CF - Secțiunea B |

Anexa 6. Fișa de evaluare individuală și generală

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ Competiția *GnaCARUT*

Nume Evaluator _____ Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

| | |
|--|----------------------------|
| Codul proiectului: | |
| Titlul proiectului: | |
| Acronim: | |
| Grupul de domenii de specializare științifică: | |
| Cuvinte cheie: | 1. 2. 3. 4. 5. |

| CRITERIUL | PUNCTAJ | COMENTARIIL |
|--------------------------|---------|-------------|
| 1. Relevanța științifică | | |
| 2. Obiective | | |
| 3. Rezultate și Impact | | |
| 4. Metodologie | | |
| 5. Resurse și buget | | |
| TOTAL | | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ
Competiția *GnaCARUT*

Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

| | |
|--|----------------|
| Codul proiectului: | |
| Titlul proiectului: | |
| Acronim: | |
| Facultatea: | |
| Grupul de domenii de specializare științifică: | |
| Cuvinte cheie: | 1. 2. 3. |

| CRITERIUL | Evaluator1 | Evaluator2 | Evaluator3 | Punctaj final |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| 1. Relevanța științifică | | | | |
| 2. Obiective și activități | | | | |
| 3. Rezultate și Impact | | | | |
| 4. Metodologie | | | | |
| 5. Resurse și buget | | | | |
| TOTAL | | | | |